

KNOWLES CORPORATION

PEDOMAN PERILAKU

DAN ETIKA BISNIS

SURAT DARI CHIEF EXECUTIVE OFFICER KITA

Kepada yang Terhormat Rekan Karyawan Knowles Corporation,

Kita semua di Knowles sangat bangga dapat memberikan kepada pelanggan kita produk dan layanan istimewa yang mencerminkan komitmen kita terhadap keunggulan operasional, inovasi, dan kepemimpinan di pasar. Target kita adalah untuk menjadi yang terdepan di setiap pasar yang kita layani untuk memberikan manfaat kepada pelanggan dan pemegang saham kita.

Upaya bersama dari keseluruhan organisasi kita terpusat pada lima nilai utama yang mendorong tindakan kita setiap hari. Nilai-Nilai Knowles antara lain:

*Semangat kewirausahaan kolaboratif.
Menang melalui pelanggan kita.
Standar etika yang tinggi, keterbukaan, dan kepercayaan.
Ekspektasi untuk hasil.
Hormati dan hargai sesama.*

Seiring dengan terus bertumbuhnya Knowles, bisnis global dan teknologi berevolusi untuk memenuhi kebutuhan pasar saat ini. Saat semua perubahan ini terjadi, kita harus tetap berpegang teguh pada Nilai kita dan bekerja dengan standar etika tertinggi. Hal ini menjadi semakin penting dari sebelumnya karena praktik-praktik bisnis perusahaan semakin kompleks dan peraturan semua industri juga semakin intensif.

Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis Knowles Corporation menetapkan standar yang harus selalu melandasi pelaksanaan operasional kita. Pedoman ini berlaku untuk semua karyawan, kontraktor, agen, dan direktur, sehingga dapat menetapkan ekspektasi yang jelas atas standar yang harus kita ikuti dalam semua kegiatan kita yang berhubungan dengan pekerjaan. Pedoman kita ini juga akan diberlakukan secara adil dan konsisten, apa pun posisi kita di Knowles. Anda akan diminta secara formal untuk menyatakan bahwa Anda sudah membaca Pedoman ini, memahaminya serta setuju untuk mematuhi.

Masing-masing dari kita harus turut serta untuk mencegah atau mengoreksi pelanggaran di tempat kerja. Anda harus mendiskusikan pertanyaan atau keprihatinan apa pun yang mungkin Anda miliki tentang Pedoman ini atau kegiatan di Knowles dengan atasan Anda atau perwakilan lainnya yang ditetapkan Knowles. Knowles akan memperlakukan laporan pelanggaran sedapat mungkin secara rahasia, dan setiap orang yang dengan iktikad baik melaporkan dugaan pelanggaran tidak akan menerima tindakan pembalasan karena telah membuat laporan tersebut.

Perilaku etis lebih dari sekadar kewajiban hukum kita—perilaku ini juga baik dalam pengertian bisnis. Keberhasilan bisnis kita bergantung pada reputasi kita akan kinerja bisnis yang beretika, sehingga kita bisa menjadi efisien sekaligus efektif dalam transaksi kita sehari-hari.

Silakan baca Pedoman ini secara saksama dan menyeluruh. Mari kita semua perbarui komitmen kita untuk melindungi dan memperkuat reputasi Knowles akan integritasnya dan menjunjung tinggi standar-standar yang ditetapkan dalam Pedoman ini.

Hormat saya,



Jeffrey S. Niew
President & Chief Executive Officer

DAFTAR ISI

SURAT DARI CHIEF EXECUTIVE OFFICER KITA.....	i
SELAMAT DATANG DI PEDOMAN GLOBAL KITA	1
Apa Tujuan dari Pedoman Kita?.....	1
Berlaku BAGI Siapa Saja Pedoman Kita?.....	1
Apa yang Diharapkan dari Saya?.....	1
MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN MENYATAKAN KEPRIHATINAN.....	3
Bagaimana Cara Mencari Panduan atau Membuat Laporan?.....	3
Apakah Saya Akan Menerima Tindakan Pembalasan karena Membuat Laporan?.....	3
Apa yang Terjadi Setelah Saya Membuat Laporan?.....	4
Apa Konsekuensi dari Pelanggaran terhadap Pedoman?.....	4
MENGHORMATI DAN MENGHARGAI SESAMA.....	5
Penerimaan di Tempat Kerja	5
Kerja yang Adil.....	6
Lingkungan Kerja yang Aman dan Sehat	7
HORMATI DAN HARGAI PELANGGAN DAN PEMASOK KITA	8
Produk yang Aman dan Layanan yang Berkualitas.....	8
Transaksi yang Adil dan Hukum Persaingan.....	8
Perlakuan Etis terhadap Pemasok	10
Perlindungan terhadap Informasi Pihak Ketiga	10
Pertanyaan yang Dibuat oleh Analis dan Media.....	11
HORMATI DAN HARGAI HUKUM DAN ETIKA.....	12
Kepatuhan Dagang.....	12
Konflik Kepentingan; Manfaat dan Hubungan Tak Patut	13
Penyuapan, Uang Pelicin, dan Pembayaran Tak Patut Lainnya	16
Aset, Informasi, dan Teknologi KNOWLES	17
Paten, Hak Cipta, Merek Dagang, dan Rahasia Dagang.....	18
Keamanan Komputer dan Data.....	19
Integritas Buku dan Catatan Keuangan Kita.....	20
Penyimpanan Dokumen dan Catatan	21
Menghindari Perdagangan Orang Dalam.....	21
Penyelidikan dan Audit.....	22
HORMATI DAN HARGAI MASYARAKAT GLOBAL KITA.....	23
Kelestarian Lingkungan	23
Kontrak Pemerintah	23
Kontribusi Politik.....	23
Pencucian Uang	23
PENGESAMPINGAN DARI PEDOMAN KITA.....	25

SELAMAT DATANG DI PEDOMAN GLOBAL KITA

APA TUJUAN DARI PEDOMAN KITA?

Di Knowles Corporation ("**Perusahaan**" kita), kita memahami bahwa keberhasilan kita bergantung pada reputasi kita akan kinerja bisnis yang beretika. Tiap hari, kita diharapkan dapat melakukan pekerjaan kita dengan jujur, rajin, dan penuh integritas. Untuk alasan ini, kita telah mengembangkan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis Knowles Corporation ("Pedoman" kita). Pedoman kita dirancang untuk membantu masing-masing dari kita dalam menjunjung tinggi reputasi kita yang berharga dengan melakukan praktik bisnis beretika, bertanggung jawab, dan sah dalam semua operasional kita di seluruh dunia. Pedoman ini merupakan sumber daya yang bisa Anda gunakan saat Anda memerlukan informasi atau panduan sebelum mengambil suatu keputusan.

Melalui Pedoman kita, Perusahaan kita telah menetapkan standar-standar global untuk membantu memastikan bisnis kita dijalankan secara adil dan jujur, serta Nilai dan Kompetensi Kepemimpinan kita dijunjung tinggi. Selain itu, Pedoman kita juga menunjukkan cara berinteraksi secara etis dengan masing-masing dari pemangku kepentingan kita—termasuk rekan karyawan, pelanggan, pemasok, kompetitor, pemerintah, serta masyarakat kita—dan untuk kepentingan pemangku kepentingan kita juga. Memahami dan mengikuti Pedoman kita menjadi bagian penting dari upaya mempertahankan budaya dan reputasi Knowles. Anda akan mendapati banyak sumber daya di dalam Pedoman kita yang membantu Anda mengambil keputusan sebaik mungkin saat menjalankan bisnis Knowles.

BERLAKU BAGI SIAPA SAJA PEDOMAN KITA?

Masing-masing dari kita berperan penting dalam budaya dan praktik bisnis beretika di Perusahaan kita. Ini mencakup karyawan purna waktu dan paruh waktu Knowles Corporation dan segmen-segmennya, perusahaan dan anak perusahaan yang kita jalankan di seluruh dunia, beserta Dewan Direksi Perusahaan. Oleh karena itu, kita semua terikat oleh pedoman yang sama.

Selain itu, Knowles Corporation juga mencari mitra bisnis—distributor, pemasok, konsultan, agen, dan penyedia pihak ketiga lainnya—yang bertindak dengan suatu cara yang sesuai dengan Pedoman kita. Kita menolak menjalin bisnis dengan pihak ketiga yang melanggar standar tinggi kita atau melenceng dari nilai-nilai yang berusaha kita ciptakan.

APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

Oleh karena Pedoman kita berlaku untuk kita semua, maka masing-masing dari kita perlu mengetahui tanggung jawab bersama kita. Saat bertindak atas nama Knowles Corporation, kita diharapkan dapat:

- Bertindak dengan kejujuran dan integritas
- Memahami dan mengikuti hukum dan peraturan yang berlaku untuk kita dan pekerjaan kita
- Membaca, memahami, dan mengikuti Pedoman kita
- Mencari panduan saat kita memiliki pertanyaan

- Melaporkan setiap dugaan pelanggaran terhadap Pedoman dengan mengikuti langkah-langkah yang ditetapkan di bagian "Mengajukan Pertanyaan dan Menyatakan Keprihatinan" dari Pedoman kita
- Bekerja sama dengan penyelidikan terhadap potensi perilaku buruk

Kita semua merupakan penjaga Pedoman kita, di mana pun lokasi kita dan apa pun posisi atau unit usaha kita. Oleh karena itu, kita semua wajib mematuhi aturan yang sama. Dengan melakukannya, kita membantu menciptakan Knowles yang lebih baik dan lebih kuat.

Mematuhi Surat dan Semangat Hukum

Knowles Corporation menjalankan bisnis di seluruh dunia. Disebabkan oleh keberadaan kita secara global ini, maka perlu kiranya kita akui bahwa hukum, peraturan, praktik bisnis, dan adat bisa sangat bervariasi antara satu negara dengan negara lainnya. Meski perlu kita hormati perbedaan di antara berbagai hukum dan adat tersebut, kita tidak sekalipun diperkenankan melanggar Pedoman kita atau kebijakan Perusahaan kita dalam melakukannya. Jika timbul suatu situasi di mana Pedoman kita, kebijakan Perusahaan kita, atau hukum suatu negara saling bertentangan, Anda harus meminta petunjuk dari atasan Anda atau setiap sumber daya yang tertera di bawah ini sebelum mengambil tindakan.

Ekspektasi Tambahan untuk Atasan

Atasan merupakan pemimpin etis di lingkungan Knowles. Sebagai atasan dari orang lain, Anda menjadi sumber daya dan teladan untuk perilaku bisnis yang pantas. Oleh karena itu, sebagai seorang atasan, Anda memiliki tanggung jawab tambahan jika menyangkut urusan menjunjung tinggi Pedoman kita. Anda diharapkan dapat meningkatkan lingkungan kerja yang positif, tempat semua orang diperlakukan secara bermartabat dan terhormat dan merasa nyaman dalam menyampaikan keprihatinan dan sudut pandang yang berbeda. Sebagai seorang atasan, Anda harus berperan untuk menciptakan budaya kepatuhan. Anda bisa melakukannya, antara lain, dengan:

- Selalu menghayati standar-standar Pedoman kita
- Memastikan bahwa orang-orang yang Anda awasi memahami dan mengikuti standar yang ditetapkan dalam Pedoman kita, dan bahwa Anda menjawab pertanyaan apa pun yang mungkin mereka ajukan tentang Pedoman kita atau kebijakan Perusahaan kita
- Mendukung orang-orang yang dengan iktikad baik menyampaikan keprihatinan atau melaporkan dugaan masalah
- Jangan pernah mengambil—atau mengizinkan—tindakan balas dendam terhadap orang lain karena telah dengan iktikad baik melaporkan dugaan perilaku buruk
- Menyampaikan masalah perilaku buruk yang sesungguhnya atau potensi perilaku buruk kepada sumber daya yang tepat

Sebagai seorang atasan, perilaku etis dimulai dari Anda. Memimpin dengan contoh menjadi cara terbaik untuk menginspirasi orang lain agar menerapkan perilaku etis.

MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN MENYATAKAN KEPRIHATINAN

BAGAIMANA CARA Mencari Panduan atau Membuat Laporan?

Jika Anda tidak yakin tentang apa yang harus dilakukan dalam suatu situasi bisnis, Anda harus mencari panduan. Selain itu, Anda juga bertanggung jawab untuk memberi tahu atasan Anda atau sumber daya yang tercantum di bawah ini jika Anda mengetahui atau menduga adanya perilaku yang salah. Melaporkan keprihatinan Anda akan berkontribusi terhadap budaya etis kita dan membantu Knowles meminimalisasi setiap kerugian terhadap rekan karyawan kita, pemangku kepentingan yang lain, Perusahaan, dan merek.

Atasan Anda seringkali menjadi orang yang paling cocok untuk membantu Anda. Namun, jika Anda merasa kurang nyaman dalam membicarakan permasalahan dengan atasan Anda, atau jawabannya tidak memadai, maka Anda juga bisa menghubungi:

- Perwakilan Sumber Daya Manusia di lokasi Anda, bisnis atau segmen yang Anda operasikan
- CFO atau Presiden di bisnis yang Anda operasikan
- Departemen Hukum Knowles
- Departemen Kepatuhan Perusahaan Knowles
- Hotline Global Knowles di 1-855-657-8022 (jika di AS), 1-800-81-6971 (jika di Malaysia), 4009911204 (jika di Tiongkok) atau di www.knowles.ethicspoint.com (di luar AS) dan pilih "laporkan melalui telepon"

Hotline Global Knowles dapat dihubungi 24 jam sehari, 7 hari seminggu dan dikelola oleh pihak ketiga. Anda dapat melaporkan permasalahan melalui Hotline dengan telepon, atau dengan mengirimkan laporan berbasis web. Untuk panggilan Hotline, pusat panggilan pihak ketiga menjawab panggilan dan mentranskripsikan informasi yang dilaporkan. ID Pemanggil tidak pernah digunakan, dan tidak akan dilakukan upaya melacak setiap panggilan yang dilakukan ke Hotline. Laporan berbasis web dapat dikirimkan di www.knowles.ethicspoint.com.

Atau, Anda dapat mengirimkan catatan dengan perincian persoalan dan dokumen terkait ke:

Knowles Corporation
1151 Maplewood Drive
Itasca, IL, USA 60143
Atensi: Departemen Hukum Perusahaan

Anda dapat melaporkan secara anonim, jika diperbolehkan hukum setempat. Namun, perlu diingat bahwa semakin banyak informasi yang Anda berikan, semakin mudah bagi Perusahaan untuk menyelidiki dan menanggapi laporan Anda dengan tepat.

APAKAH SAYA AKAN MENERIMA TINDAKAN PEMBALASAN KARENA MEMBUAT LAPORAN?

Sebagian dari makna membina budaya integritas adalah merasa nyaman dalam membuat laporan. Knowles tidak mentolerir segala bentuk tindakan pembalasan atas pelaporan, dengan iktikad

baik, dugaan perilaku ilegal atau tak beretika. Membuat laporan dengan "iktikad baik" berarti bahwa Anda sudah memberikan semua informasi yang Anda miliki dan Anda yakini benar adanya, meski laporan Anda ternyata belum terbukti benar. Jika Anda menduga sedang mengalami tindakan pembalasan, Anda harus menghubungi bagian Sumber Daya Manusia atau Hotline Global kita.

APA YANG TERJADI SETELAH SAYA MEMBUAT LAPORAN?

Di Knowles, kami menganggap serius pelanggaran terhadap Pedoman kita. Oleh karena itu, semua laporan tentang perilaku buruk yang sesungguhnya atau dugaan perilaku buruk akan diselidiki. Knowles berkomitmen untuk sedapat mungkin menjaga kerahasiaan informasi Anda secara wajar berdasarkan hukum lokal, dan berusaha mengungkap informasi yang dilaporkan secara ketat dan sesuai kebutuhan.

APA KONSEKUENSI DARI PELANGGARAN TERHADAP PEDOMAN?

Karena Pedoman kita merupakan satu kesatuan dan bagian tak terpisahkan dari budaya etis dan reputasi kita, pelanggaran terhadap Pedoman ini dapat mengakibatkan tindakan disiplin serius — sampai dan termasuk PHK. Dalam kasus-kasus tertentu, Knowles juga dapat melimpahkan perilaku buruk kepada pihak berwenang untuk diadili. Ini bisa mengakibatkan individu-individu yang terlibat dikenai hukuman perdata dan/atau pidana.

MENGHORMATI DAN MENGHARGAI SESAMA

PENERIMAAN DI TEMPAT KERJA

Keragaman dan Inklusi

Salah satu kekuatan utama Knowles di pasar adalah keragaman talenta tenaga kerja kita. Knowles tersusun dari orang-orang terampil, penuh dedikasi, dan berintegritas. Kita secara aktif mencari individu-individu dari berbagai latar belakang budaya dan pendidikan untuk berkontribusi terhadap budaya etis Perusahaan kita. Sudah menjadi target kita untuk membina dan menjaga perpaduan individu-individu yang unik ini dan meningkatkan lingkungan kerja dan hubungan bisnis yang membuat tiap diri kita mampu mencapai kemampuan terbaik kita. Dengan begitu, kita semua akan terbantu untuk mencapai kesuksesan. Oleh karenanya, kita harus selalu memperlakukan satu sama lain secara bermartabat dan memahami berbagai keterampilan, gagasan, dan latar belakang yang beragam kita.

Dengan menjaga keberagaman tenaga kerja, kita memperkaya budaya dan masyarakat sekitar, sehingga mampu menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan. Untuk alasan inilah kita harus berusaha menghormati dan menghargai perbedaan rekan karyawan Knowles kita.

Diskriminasi dan Pelecehan

Mempromosikan keberagaman di seluruh bagian Perusahaan juga tidak ada artinya jika kita tidak saling memberikan perlakuan dengan hormat. Knowles berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang nyaman dan profesional. Bersama-sama, kita harus berusaha menciptakan tempat kerja yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan.

Sudah menjadi kebijakan Knowles untuk mematuhi undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku. Sementara karyawan dan pelamar kerja harus memenuhi syarat dan mampu melaksanakan fungsi pekerjaan yang penting, tiap orang harus diberi kesempatan yang setara sampai taraf tertinggi yang diberikan oleh hukum dan tanpa melihat ras, warna kulit, agama, disabilitas, negara asal, jenis kelamin, orientasi seks, status pernikahan, usia, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum. Perusahaan kita memberikan posisi berdasarkan prestasi. Kita harus saling menghargai hak rekan karyawan dan pihak ketiga. Sudah menjadi kebijakan kita untuk memberikan akomodasi yang memadai kepada individu-individu yang memenuhi syarat dalam semua aspek proses pekerjaan.

Selain itu, kebijakan kita tidak mentolerir pelecehan atau perilaku apa pun yang menciptakan lingkungan yang mengintimidasi, menyinggung, atau merendahkan orang lain.

Pelecehan dapat bersifat seksual atau non-seksual. Pelecehan dapat mencakup, misalnya, pendekatan seksual yang tak terpuji, komentar yang menunjukkan penghinaan secara seksual, sentuhan, permintaan untuk melakukan tindakan seksual, komentar atau gambar tak patut, atau candaan atau gambar yang berhubungan dengan karakteristik yang dilindungi dari seseorang. Untuk menjauhkan lingkungan kerja kita dari pelecehan, kita harus yakin bahwa komentar dan tindakan kita sudah patut dan penuh rasa hormat. Jika Anda merasa Anda mengalami atau melihat perilaku diskriminatif atau melecehkan, Anda harus segera melaporkan kejadian tersebut kepada atasan Anda, perwakilan Sumber Daya Manusia, atau Hotline Global kita.

Tanya Jawab

Tanya: Anastasia dan Elena bekerja saling berdekatan. Meskipun tidak memiliki hubungan kerja yang erat, mereka merupakan bagian dari tim yang sama. Elena sering menggunakan bahasa yang vulgar saat ia merasa frustrasi dengan pekerjaannya atau saat kesialan menimpanya hari itu — bahasa yang Anastasia anggap tidak sopan. Meski Anastasia telah dengan sopan meminta Elena untuk memelankan suara sumpah serapahnya, ia mengabaikannya sambil berkata, "Beginilah caraku mengatasi stres. Aku tidak memiliki maksud apa-apa dengan sumpah serapah itu." Perilakunya belum membaik, dan Anastasia masih merasa terganggu dengan situasi tersebut. Langkah apa yang seharusnya ia ambil?

Jawaban: Anastasia melakukan hal yang benar dengan menyampaikan keprihatinannya ke Elena. Namun, Elena semestinya menghormati perasaan Anastasia dan berhenti menggunakan bahasa kasar. Karena perilaku Elena tidak kunjung membaik, Anastasia harus menyampaikan permasalahan tersebut ke atasannya atau perwakilan Sumber Daya Manusia untuk ditinjau lebih lanjut. Meskipun Elena tidak bermaksud menyerang rekan kerjanya, tindakannya tetap tidak patut dan Knowles berharap karyawannya dapat menghormati sesama.

KERJA YANG ADIL

Menghormati dan menghargai orang-orang kita berarti mempraktikkan kerja yang adil. Itu artinya, selain menjaga tempat kerja tetap bebas dari diskriminasi dan pelecehan, kita juga harus menjunjung tinggi hak asasi manusia dalam semua operasi kita. Untuk melakukannya, kita harus mematuhi semua undang-undang tentang gaji dan jam kerja di lokasi tempat kita menjalankan bisnis. Knowles tidak mentolerir penggunaan perburuhan anak atau penggunaan tenaga kerja dengan paksaan, dan kita menolak melakukan bisnis dengan pemasok atau pihak ketiga lain yang melakukan hal itu. Ini artinya, antara lain, kita tidak memperkenankan eksploitasi anak, kekerasan fisik, verbal, atau emosi, atau perbudakan paksa. Agar dapat secara efektif mendukung penghapusan perburuhan anak di seluruh dunia, kita sepenuhnya menghormati semua hukum yang berlaku yang menetapkan usia minimal untuk bekerja.

Agar Perusahaan kita dapat menjunjung tinggi komitmen ini, perlu kiranya bagi kita untuk tidak pernah mentolerir penganiayaan pekerja di fasilitas kita atau oleh pemasok, distributor, atau agen. Jika Anda mengetahui atau menduga ada orang yang menjalankan bisnis atas nama Knowles tengah melakukan praktik kerja tak beretika, Anda harus segera melaporkan kejadian tersebut dengan mengikuti langkah-langkah yang ditetapkan di "Bagaimana Cara Mencari Panduan atau Membuat Laporan?"

Saling Melindungi Informasi Pribadi

Selain saling menghormati perbedaan, kita diharapkan dapat saling melindungi informasi pribadi. Setiap hari, kita mempercayakan informasi pribadi yang bersifat pribadi dan sensitif pada Knowles Corporation. Informasi semacam ini bisa mencakup alamat rumah, kompensasi, informasi kesehatan, nomor induk kependudukan, dan data gaji. Kita juga harus mengikuti semua undang-undang privasi data yang berlaku yang mengatur penanganan informasi ini. Kita juga harus menghormati privasi informasi dengan hanya mengakses dan berbagi data rahasia karyawan untuk keperluan bisnis yang sah, dan hanya menerima izin yang benar. Kita tidak boleh sekali-kali mengulang-ulang atau mendiskusikan informasi ini dengan orang lain yang tidak memiliki urusan bisnis untuk mengetahuinya.

LINGKUNGAN KERJA YANG AMAN DAN SEHAT

Sulit kiranya meningkatkan lingkungan kerja yang positif dan etis dan memenangkan bisnis jika kita merasa tidak nyaman atau tidak aman. Oleh karena itu, masing-masing dari kita bertanggung jawab terhadap Perusahaan kita dan kepada satu sama lain untuk meningkatkan lingkungan kerja yang aman bagi semua karyawan Knowles.

Peraturan keselamatan bervariasi di berbagai negara dan negara bagian. Oleh karenanya, selain standar global kita untuk meningkatkan keselamatan, lokasi kita telah menyusun kebijakan keselamatan secara terperinci. Kebijakan-kebijakan ini mungkin bervariasi tergantung persyaratan kerja dan peraturan setempat. Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mengikuti kebijakan keselamatan global dan lokal yang berlaku untuk pekerjaan Anda.

Kita harus mengikuti semua kebijakan dan peraturan keselamatan dan keamanan. Anda harus segera melaporkan pelanggaran apa pun terhadap kebijakan keselamatan atau potensi bahaya kepada atasan Anda atau salah satu sumber daya yang tertera di bagian "Bagaimana Cara Mencari Panduan atau Membuat Laporan?" dari Pedoman ini. Gagal untuk dengan benar melaporkan pelanggaran keselamatan yang telah diketahui—atau menyarankan agar karyawan lain tidak melaporkannya—merupakan pelanggaran terhadap Pedoman kita dan dapat mengakibatkan tindakan disiplin, hingga dan termasuk PHK.

Konsumsi Obat-Obatan dan Alkohol

Kita harus melakukan pekerjaan kita masing-masing secara aman dan bertanggung jawab—jika tidak, kita membuat diri kita sendiri dan orang lain menjadi berisiko terkena cedera, sekaligus mencederai reputasi Perusahaan kita. Untuk alasan ini, Anda tidak diperkenankan sama sekali bekerja dalam pengaruh alkohol atau obat-obatan terlarang, atau memiliki obat-obatan terlarang di tempat kerja. Perbuatan tersebut benar-benar tidak dapat diterima—itu sama saja dengan membahayakan keselamatan Anda dan keselamatan rekan karyawan Anda. Selain itu, Anda juga harus memahami efek dari obat-obatan resep yang diminum agar tidak mengganggu kemampuan Anda untuk melakukan pekerjaan dengan aman dan efektif, termasuk pengoperasian kendaraan dan mesin.

Terkadang, alkohol boleh disajikan di acara Perusahaan seperti piknik perusahaan atau pesta liburan, atau acara-acara yang sudah disetujui seperti makan malam bisnis. Jika Anda mengonsumsi alkohol di suatu acara Perusahaan, konsumsi Anda harus sesuai dengan praktik kantor setempat, termasuk mendapat perizinan yang diperlukan, dan harus diminum dengan ukuran sedang. Selain itu, tidak diperkenankan ada yang merasa terpaksa untuk mengonsumsi alkohol di suatu acara Perusahaan. Terakhir, Anda harus memahami efek alkohol terhadap kemampuan menyetir Anda dan mengatur sarana transportasi alternatif, jika diperlukan, setelah mengonsumsi.

Larangan Kekerasan di Tempat Kerja Kita

Kekerasan tidak memiliki tempat di Knowles Corporation. Tindak kekerasan, dan ucapan atau gerak tubuh mengancam, atau perilaku mengganggu lainnya di tempat kerja tidak dapat diterima. Selain itu, senjata pribadi juga dilarang di dalam semua fasilitas, kendaraan, dan mesin Knowles. Kita juga perlu memahami dan menghormati aturan-aturan yang berlaku di tempat kita bekerja. Pelanggaran terhadap aturan-aturan tersebut mungkin tidak hanya mengakibatkan tindakan disiplin, melainkan juga cederanya seorang rekan karyawan.

HORMATI DAN HARGAI PELANGGAN DAN PEMASOK KITA

PRODUK YANG AMAN DAN LAYANAN YANG BERKUALITAS

Di Knowles, kita berbangga diri dengan kualitas pekerjaan yang kita lakukan, dan kepercayaan yang pelanggan berikan pada produk kita. Agar mampu terus memproduksi produk-produk inovatif berkualitas tinggi dan memberikan layanan bernilai tambah kepada pelanggan kita, kita harus mengetahui dan mematuhi semua aturan dan peraturan yang berlaku yang mengatur keselamatan dan kualitas produk.

Anda bertanggung jawab untuk mengikuti isi dan maksud semua peraturan keselamatan, dan segera melaporkan setiap situasi yang berpotensi tidak aman kepada atasan Anda atau sumber daya yang tertera di bagian "Bagaimana Cara Mencari Panduan atau Membuat Laporan?" dari Pedoman ini. Jika kita tidak menjunjung tinggi komitmen kita untuk memberikan kepada pelanggan kita kemungkinan produk dan layanan terbaik, kita berisiko kehilangan kepercayaan mereka, membahayakan keselamatan mereka, dan menodai reputasi kita.

Tanya Jawab

Tanya: David bekerja di fasilitas produksi. Ia sering bekerja dengan mesin yang memiliki banyak bagian yang bergerak, tetapi bukan seorang pengawas ataupun mekanik. David memperhatikan bahwa satu bagian mesinnya tidak bekerja dengan baik dan produk yang dikeluarkannya kelihatan tidak sebagaimana mestinya. Ia tidak berani membetulkannya sendiri, tetapi ia tahu mesin itu baru saja diperbaiki minggu lalu. Apa yang harus ia lakukan?

Jawaban: David tidak boleh coba-coba membetulkan masalah itu sendiri karena ia bukan pengawas ataupun mekanik. Ia harus berusaha menjauhi setiap kemungkinan cedera dan melaporkan dugaan cacat tersebut dengan segera ke atasannya atau karyawan yang berwenang melakukan perbaikan mesin, sehingga mesin tersebut dapat sesegera mungkin dimatikan, diinspeksi, dan diperbaiki dengan baik.

TRANSAKSI YANG ADIL DAN HUKUM PERSAINGAN

Sebagai karyawan Knowles Corporation, kita unggul dengan integritas—tidak pernah melalui kecurangan. Kita bersaing benar-benar secara jujur dan adil di pasar. Dalam melakukannya, kita hanya mempraktikkan pemasaran dan penjualan secara etis. Ini artinya, antara lain, kita harus selalu berkomunikasi secara adil dengan pelanggan yang sesungguhnya dan calon pelanggan kita, serta mitra bisnis kita. Selain itu, kita tidak boleh membuat pernyataan ringan yang tidak benar atau menyesatkan tentang pesaing Knowles atau produk atau layanan mereka.

Ini juga berarti kita tidak berusaha mendapatkan keuntungan kompetitif yang tidak adil melalui suap. Secara khusus, Knowles tidak akan mentolerir segala bentuk penyuapan komersial. "Penyuapan komersial" terjadi jika satu perusahaan (atau perwakilannya) memberikan suap, imbalan, pembayaran tak patut, atau apa pun yang bernilai kepada seorang karyawan, agen, atau perwakilan perusahaan lain agar mendapatkan atau mempertahankan bisnis, atau mengamankan konsesi khusus lainnya. Keterlibatan dalam penyuapan semacam ini—atau macam-macam penyuapan lainnya—sangat melanggar Pedoman kita, kebijakan Perusahaan, dan hukum. Untuk informasi tambahan, silakan lihat *Kebijakan Anti-Korupsi* kita, yang dapat ditemukan di www.knowles.ethicspoint.com dan <http://ke-web.knowles.com>.

Undang-Undang Persaingan dan Anti Monopoli

Selain praktik penjualan dan pemasaran yang etis, kita juga tunduk pada berbagai undang-undang persaingan—juga dikenal dengan undang-undang anti monopoli—di negara-negara tempat kita menjalankan bisnis. Undang-undang ini dirancang untuk menjunjung tinggi persaingan dan untuk menguntungkan konsumen dengan memastikan bahwa perusahaan-perusahaan bersaing untuk memberikan produk dan layanan berkualitas dengan harga kompetitif, dan bersaing dalam penelitian dan pengembangan.

Secara umum, undang-undang persaingan melarang kegiatan antar-pesaing yang berpengaruh negatif terhadap pasar, seperti pengaturan harga, pembagian wilayah, alokasi pelanggan, persetujuan terhadap ketentuan kontrak dengan pesaing kita, dan kegiatan serupa lainnya. Undang-undang ini juga melarang perjanjian atau kesepakatan tertentu dengan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kita lainnya yang dapat secara tidak sah membatasi persaingan usaha. Undang-undang ini bervariasi, tergantung tempat Anda menjalankan bisnis. Namun, ada kemungkinan banyak undang-undang, termasuk undang-undang Amerika Serikat, yang tetap diberlakukan meski bisnis yang Anda jalankan ada di negara lain. Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang persaingan yang adil yang berlaku untuk pekerjaan yang Anda lakukan atas nama Knowles Corporation.

Saat bekerja di Knowles, Anda mungkin diwajibkan mengikuti rapat asosiasi perdagangan atau konferensi industri. Dalam situasi ini, Anda harus lebih berhati-hati dan tidak boleh mendiskusikan topik-topik anti persaingan dengan pesaing. Jika pesaing berusaha menentang suatu topik terlarang, Anda harus segera menghentikan perbincangan. Kemudian, Anda harus membicarakan dengan atasan Anda atau menghubungi Departemen Hukum Knowles untuk melaporkan situasi tersebut dan meminta saran lebih lanjut.

Tanya Jawab

Tanya: Aneesa menerima panggilan telepon dari pesaing Knowles. Si penelepon mengatakan kepadanya bahwa kecuali jika Aneesa berhenti melakukan penjualan lewat telepon di pangsa pasar si penelepon, ia akan membuat pernyataan publik negatif tentang Knowles yang mungkin mengancam bisnis kita. Aneesa tidak ingin mencederai citra Knowles di mata publik. Apa yang harus ia lakukan?

Jawaban: Aneesa harus mengatakan kepada pesaing tersebut bahwa panggilan telepon yang dilakukan si penelepon adalah ilegal dan segera menutupnya. Ia harus melaporkan panggilan tersebut kepada atasannya dan Departemen Hukum Knowles. Pesaing tersebut sedang berusaha membagi pasar, yang melanggar undang-undang persaingan dan Pedoman kita. Selalu berhati-hati saat berinteraksi dengan pesaing dan bicarakan dengan atasan Anda dan Departemen Hukum Knowles setiap kali ada pertanyaan yang ingin Anda ajukan tentang mengambil tindakan yang tepat.

Mengumpulkan Informasi Kompetitif

Bersaing secara etis dan efektif di pasar sudah menjadi tujuan kita. Dalam melakukannya, sudah benar jika kita mengumpulkan bentuk-bentuk informasi kompetitif tertentu. Namun, kita harus melakukannya secara bertanggung jawab, etis, dan legal. Jika tidak, kita berisiko melanggar Pedoman kita, kebijakan Perusahaan, dan undang-undang.

Sebagai aturan umum, kita dapat mengumpulkan dan menggunakan informasi yang tersedia secara publik, seperti di koran atau di Internet, serta laporan tahunan publik atau materi penjualan yang diterbitkan. Kita boleh menggunakan informasi yang diperoleh dari perbincangan dengan pelanggan, selama itu bukan informasi rahasia atau berhubungan dengan praktik anti-persaingan. Kita juga boleh mendapatkan dan menggunakan informasi dari penasihat dan konsultan terkemuka dengan jaminan yang sesuai bahwa informasi tersebut diperoleh dengan benar.

Bagaimanapun juga, wujud dari pengumpulan informasi yang tak patut sekalipun bisa mengakibatkan permasalahan hukum bagi Knowles dan individu yang terlibat. Oleh karena itu, Anda sekali-kali tidak diperkenankan berusaha mendapatkan atau menggunakan informasi rahasia atau eksklusif baik secara langsung dari pesaing atau pun melalui pernyataan yang salah atau cara dusta atau tak patut apa pun lainnya. Jika Anda menerima informasi semacam itu, Anda harus segera berkonsultasi dengan atasan Anda dan Departemen Hukum Knowles.

Terkadang, karyawan baru Knowles memiliki informasi bisnis tentang pelanggan, mitra, dan pesaing kita karena pekerjaannya dengan pemberi kerja sebelumnya. Informasi semacam itu mungkin mencakup:

- Data teknis, desain, atau proses tertentu
- Rahasia dagang atau informasi rahasia
- Perangkat lunak yang diberikan lisensinya kepada pemberi kerja sebelumnya
- Segala sesuatu yang dianggap atau dimaksudkan sebagai rahasia atau eksklusif dan tidak tersedia secara publik

Selalu hormati kerahasiaan informasi ini, dan jangan pernah meminta karyawan baru mengungkap informasi rahasia atau informasi eksklusif tentang pemberi kerja sebelumnya, atau melanggar perjanjian kerahasiaan dengan pemberi kerjanya sebelumnya. Jika karyawan baru tersebut menawarkan untuk mengungkap informasi tersebut, Anda harus menolak tawaran tersebut. Langkah-langkah proaktif harus diambil untuk memastikan bahwa karyawan baru memahami kebijakan ini dan tidak membawa informasi semacam itu ke Perusahaan kita setelah dipekerjakan.

PERLAKUAN ETIS TERHADAP PEMASOK

Sebagai perusahaan beretika, Knowles berusaha melakukan bisnis dengan pemasok dan mitra bisnis yang memiliki nilai-nilai yang sama dan berkontribusi terhadap budaya kita. Selain itu, Perusahaan kita juga memilih pemasok berdasarkan keunggulan, dan bukan berdasarkan bias atau suap. Untuk informasi lebih lanjut tentang sikap Perusahaan kita terkait pemilihan pemasok dan mitra bisnis lainnya, silakan tanyakan pada tim Rantai Pasokan Knowles.

PERLINDUNGAN TERHADAP INFORMASI PIHAK KETIGA

Pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kita seringkali mempercayakan data dan informasi yang sangat rahasia kepada kita. Banyak di antara kita mengelola dan memanfaatkan data dan informasi ini dalam proyek kita setiap hari. Sama halnya saat kita diharapkan mampu saling melindungi informasi pribadi kita, kita juga harus selalu menghormati dan melindungi informasi pihak ketiga dengan perhatian maksimal. Kewajiban kita untuk melakukannya melebihi lingkup dan ketentuan pekerjaan kita dengan Knowles Corporation. Ringkasnya, jangan pernah berbagi informasi pelanggan, pemasok, atau pihak ketiga lainnya tanpa alasan bisnis yang sah dan izin

yang tepat untuk melakukannya. Informasi ini mencakup metode bisnis, penetapan harga, dan data pemasaran, strategi, kode komputer, penyaringan, formulir, penelitian eksperimental dan informasi tentang pelanggan, pemasok dan mitra bisnis Knowles yang lain pada saat ini, sebelumnya, atau pada masa mendatang.

PERTANYAAN YANG DIBUAT OLEH ANALIS DAN MEDIA

Sebagai perusahaan global, pesan Knowles didengar di seluruh dunia. Untuk alasan ini, perlu kiranya kita berbicara dengan satu suara. Oleh karena itu, hanya juru bicara yang ditunjuk di dalam Perusahaan yang dapat membuat pernyataan tertentu kepada publik. Jika Anda menerima permintaan informasi dari analis, investor, atau calon investor, teruskan pertanyaan itu kepada Wakil Presiden Bidang Hubungan Investor Knowles. Jika Anda perlu bantuan dengan pertanyaan media, atau jika Anda dihubungi oleh anggota media, silakan hubungi juru bicara Knowles Corporation atau Wakil Presiden Bidang Komunikasi Knowles terlebih dahulu. Ingat selalu bahwa Anda tidak diperkenankan sekali pun berbicara atas nama Knowles jika tidak diberi wewenang untuk melakukannya, dan Anda tidak boleh merasa tertekan untuk memberikan jawaban atas pertanyaan dari luar.

HORMATI DAN HARGAI HUKUM DAN ETIKA

KEPATUHAN DAGANG

Jangkauan global Perusahaan kita menuntut agar kita mengetahui dan mematuhi semua hukum internasional yang mengatur perdagangan. Knowles terkadang menyediakan peralatan dan teknologi yang tunduk pada undang-undang pengendalian ekspor dan menerima bahan yang tunduk pada peraturan impor.

Suatu "ekspor" terjadi jika produk, layanan, teknologi, atau bagian dari informasi dikirimkan pada seseorang di negara lain. Suatu ekspor juga dapat terjadi meskipun teknologi, informasi teknis, atau perangkat lunak tidak meninggalkan suatu negara, seperti melalui transmisi verbal atau elektronik ke warga negara asing yang berada di negara yang sama atau negara lain—misalnya percakapan telepon atau e-mail. Sebelum mengekspor produk, layanan, atau informasi apa pun, Anda harus mendapatkan semua lisensi dan izin yang dibutuhkan, dan membayar semua bea yang sesuai. Penanganan dan "ekspor ulang"—atau, perpindahan ke negara berbeda—peralatan dan teknologi tersebut setelah mendapatkan izin yang harus sesuai dengan ketentuan izin dan semua peraturan yang berlaku. Sebagian besar produk Knowles tidak memerlukan lisensi untuk ekspor ke sebagian besar tujuan, pengguna akhir, dan penggunaan akhir. Namun, Anda bertanggung jawab untuk mengetahui produk dan teknologi terkait manakah yang dikendalikan untuk ekspor, dan mendapatkan semua lisensi yang berlaku untuk ekspor dan ekspor ulang barang tersebut. Silakan hubungi koordinator kepatuhan lokal Anda atau Departemen Hukum Knowles jika Anda ragu tentang pengendalian ekspor terhadap produk atau teknologi tertentu.

Selain itu, embargo dagang pemerintah juga melarang atau sangat membatasi kita untuk terlibat dalam kegiatan bisnis dengan negara-negara tertentu, perusahaan-perusahaannya, dan warga negaranya. Di Amerika Serikat, negara-negara yang tunduk pada embargo AS dan pembatasan perdagangan saat ini mencakup Kuba, Iran, Libya, Korea Utara, Sudan, dan Suriah. Berdasarkan hukum AS, transaksi oleh perusahaan AS yang melibatkan Pemerintah Burma (alias Myanmar) dan beberapa bank Burma juga dilarang. Selain itu, entitas dan individu di sejumlah negara lain (seperti Belarus, Liberia, dan Zimbabwe), dibatasi karena banyak alasan. Jika Anda terlibat dalam kegiatan perdagangan internasional, Anda berkewajiban mematuhi undang-undang yang mengatur perdagangan untuk negara-negara yang terlibat dalam transaksi. Kegiatan ini mungkin mencakup:

- Terorisme
- Perdagangan narkoba
- Pengembangan senjata pemusnah massal
- Pelanggaran undang-undangan pengendalian ekspor AS

Daftar negara, entitas, dan individu bisa berubah sewaktu-waktu. Silakan bicarakan dengan orang yang tepat di Perusahaan Anda yang mengurus kepatuhan dagang untuk mendapatkan daftar terbaru.

Anda bertanggung jawab untuk mendapatkan tinjauan hukum terkait transaksi yang melibatkan negara-negara yang diembargo, perusahaan-perusahaannya serta warga negaranya untuk memutuskan apakah hukum AS atau hukum lainnya melarang transaksi yang diusulkan. Semua

transaksi harus disaring untuk memastikan bahwa transaksi tersebut tidak melibatkan pihak, tujuan, atau penggunaan akhir yang dilarang.

Terakhir, saat mengimpor barang niaga, personel pembelian, logistik, dan gudang Anda bertanggung jawab untuk mengawasi pialang pabean perusahaan Anda. Personel pembelian, logistik, dan gudang Anda harus memastikan bahwa barang niaga yang diimpor dimasukkan ke negara tujuan impor dengan benar, dengan nilai pabean, klasifikasi tarif, serta negara asal yang benar.

Ringkasnya, jika pekerjaan Anda mencakup pengangkutan atau penggunaan barang atau teknologi yang tunduk pada pengendalian ekspor atau peraturan impor, Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mengikuti semua undang-undang, peraturan yang berlaku, serta kebijakan dan praktik pengendalian Perusahaan terkait. Konsekuensi dari pelanggaran terhadap undang-undang dan peraturan pengendalian perdagangan sangat berat—baik untuk Perusahaan kita maupun untuk individu-individu yang terlibat. Oleh karena itu, jika ada pertanyaan apa pun yang ingin Anda sampaikan mengenai ekspor, ekspor ulang, atau impor, silakan segera hubungi koordinator kepatuhan lokal Anda atau Departemen Hukum Knowles.

Mengingat operasi kita bersifat global, kita juga harus mengetahui permintaan apa pun yang berhubungan dengan boikot yang tidak diberi sanksi oleh Amerika Serikat, seperti boikot Liga Arab terhadap Israel. Di mana pun lokasi kita, dan baik permintaan itu tertulis atau pun lisan, kita tidak boleh bertindak atau setuju untuk bertindak sebagai kelanjutan atas suatu boikot yang tidak diberi sanksi oleh Amerika Serikat. Undang-undang anti-boikot AS sangat rumit dan memerlukan tinjauan kasus per kasus, yang berarti bahwa kita tidak boleh mengambil atau setuju untuk mengambil segala bentuk tindakan berikut:

- Menolak menjalin bisnis dengan negara yang diboikot namun tidak diberi sanksi, warga negaranya, atau mitra dagangnya—seperti Israel, perusahaan Israel, warga negara atau perusahaan Israel yang disebutkan dalam "daftar hitam" Liga Arab karena terlibat dalam bisnis yang melibatkan Israel.
- Memberikan informasi tentang hubungan bisnis dengan suatu negara yang tunduk pada boikot yang tidak diberi sanksi atau perusahaan pada daftar hitam yang tidak diberi sanksi.
- Melakukan diskriminasi berdasarkan atau memberikan informasi terkait agama, ras, jenis kelamin, atau asal negara sebagai tindak lanjut suatu boikot yang tidak diberi sanksi.
- Melaksanakan surat kredit atau perjanjian penjualan, atau terlibat dalam transaksi bisnis lain yang berisi persyaratan terkait boikot yang tidak sesuai dengan undang-undang AS.

Knowles wajib melaporkan permintaan apa pun untuk berpartisipasi dalam boikot asing yang tidak diberi sanksi kepada pemerintah AS, kecuali jika pengecualian peraturan berlaku. Oleh karena itu, jika Anda yakin telah menerima permintaan boikot atau memiliki pertanyaan apa pun tentang kegiatan boikot, Anda perlu segera memberi tahu Departemen Hukum Knowles.

KONFLIK KEPENTINGAN; MANFAAT DAN HUBUNGAN TAK PATUT

Agar tetap menjadi perusahaan beretika, kita harus menghindari keterlibatan dalam "konflik kepentingan" nyata maupun yang tampak. Suatu konflik kepentingan terjadi jika kepentingan

pribadi kita mengganggu, atau tampak mengganggu, kemampuan kita untuk melaksanakan pekerjaan. Bagian-bagian berikut mendeskripsikan contoh-contoh situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan. Secara umum, Anda harus menghindari segala kepentingan, investasi, atau keterkaitan di mana suatu konflik kepentingan mungkin timbul.

Anda biasanya bisa menyelesaikan setiap konflik kepentingan jika Anda segera mengungkapkannya. Memiliki konflik kepentingan tidak selalu merupakan pelanggaran terhadap Pedoman kita, tetapi gagal untuk mengungkapkannya jelas merupakan suatu pelanggaran.

Hadiah Bisnis, Hiburan, dan Keramahtamahan

Menawarkan hadiah bisnis, hiburan, dan keramahtamahan bisa menjadi cara yang efektif untuk membina hubungan bisnis yang positif. Namun, terdapat aturan-aturan ketat yang mengatur praktik ini untuk memastikan bahwa hal-hal tersebut diberikan atau diterima bukan sebagai perangsang yang tak patut atau suap. Pelanggaran terhadap aturan ini mungkin melawan hukum, dan baik individu yang terlibat maupun Perusahaan dapat dikenai hukuman berat. Selain itu, kita juga tidak boleh menciptakan atau memperjelas adanya konflik kepentingan saat melaksanakan praktik-praktik bisnis ini. Oleh karenanya, perlu kiranya kita memahami dan mematuhi Pedoman kita, kebijakan Perusahaan, dan undang-undang saat menawarkan atau menerima hadiah, hiburan, atau keramahtamahan kepada atau dari pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis lain serta pejabat pemerintah dan karyawan dari entitas milik pemerintah atau entitas yang dikuasai pemerintah.

Secara umum, hadiah, hiburan, dan keramahtamahan harus memenuhi semua pedoman berikut:

- Tidak pernah ditawarkan atau ditujukan untuk memengaruhi keputusan bisnis atau untuk mendapatkan manfaat pribadi
- Wajar dan tidak berlebihan dalam hal nilai dan frekuensinya
- Tidak pernah berupa uang tunai atau setara uang tunai (seperti kartu hadiah, sertifikat, diskon, sekuritas, dan voucher)
- Tidak melanggar kebijakan Knowles atau kebijakan pemberi kerja pihak penerima

Hadiah uang tunai atau setara uang tunai (termasuk sertifikat hadiah, sekuritas, pinjaman di bawah pasar, dsb.) dengan jumlah berapa pun dilarang dan harus segera dikembalikan ke pihak pemberi. Aturan-aturan ini juga berlaku untuk hadiah, bantuan, makanan, dan hiburan serta keramahtamahan yang ditawarkan kepada anggota keluarga Anda.

Anda dianjurkan untuk tidak menerima hadiah dari pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis lainnya. Jika Anda ditawari hadiah dan kondisinya tidak memungkinkan untuk menolak atau mengembalikannya, Anda harus mengkonsultasikannya dengan atasan Anda, perwakilan Sumber Daya Manusia, atau koordinator kepatuhan unit bisnis Anda untuk mendapatkan panduan tambahan. Lebih lanjut, saat mengevaluasi apakah dibenarkan atau tidak untuk memberi atau menerima hadiah atau hiburan, Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi panduan yang dijelaskan di *Kebijakan Anti-Korupsi*, yang dapat ditemukan di www.knowles.ethicspoint.com dan <http://ke-web.knowles.com>.

Tanya Jawab

Tanya: Veronique bertanggung jawab untuk menegosiasikan kontrak dengan vendor kita. Selama musim liburan, seorang perwakilan penjualan untuk calon vendor mengundang Veronique ke pesta liburan mewah yang digelar di resort mahal. Perwakilan penjualan tersebut berseloroh bahwa ini adalah acara "senang-senang" dan pembicaraan soal bisnis apa pun tidak diperkenankan. Bolehkah Veronica menghadirinya?

Jawaban: Tidak, Veronique tidak boleh menerima undangan itu. Pesta tersebut adalah pesta besar di luar kegiatan bisnis normal, karena bicara soal bisnis pesta tersebut tidak termasuk dalam agenda. Selain itu, jika Veronique menghadiri pesta itu dan kemudian merampungkan kontrak dengan vendor tersebut, bisa saja tampak seolah-olah undangan tersebut dimaksudkan untuk memengaruhi keputusan bisnisnya.

Tanya: Di suatu rapat di luar perusahaan, seorang vendor yang telah menyediakan layanan untuk Perusahaan kita selama beberapa bulan mengundang Erich untuk makan siang. Erich menerimanya dan membiarkannya membayar makan siang itu. Apakah tindakannya benar?

Jawaban: Jamuan sesekali dan hadiah nominal biasanya dapat diterima, selama tidak menimbulkan pertanyaan tentang objektivitas Anda. Evaluasi tempat dan biaya makan tersebut, frekuensi undangan vendor, dan apakah Anda memiliki potensi bisnis lainnya yang tertunda dengan vendor tersebut. Jika ragu, lakukan tindakan dengan risiko terkecil dan bayarlah biaya makan Anda sendiri, atau tolak dengan santun undangan makan siang itu.

Hubungan Pribadi

Kadangkala, kita mungkin dalam posisi harus bekerja sama dengan anggota keluarga atau teman kita. Kita perlu berusaha untuk jangan sampai terlibat dalam perekrutan anggota keluarga sendiri atau pun pengawasan atas pekerjaan mereka. Situasi semacam ini dapat menimbulkan konflik kepentingan — oleh karenanya, kita perlu sesegera mungkin mengungkapkan persoalan ini. Selain itu, Anda juga tidak sekali-kali diperbolehkan untuk merekrut atau merekomendasikan perekrutan pemasok atau mitra bisnis lainnya yang mempekerjakan anggota keluarga dekat Anda atau di mana Anda dan anggota keluarga dekat Anda memiliki saham kepemilikan yang cukup besar. Anda tidak diperkenankan sekali pun mengambil keputusan bisnis berdasarkan hubungan kekeluargaan atau pertemanan, alih-alih alasan bisnis yang sesuai. Sebagai acuan, seorang "anggota keluarga" adalah siapa pun yang memiliki hubungan darah, pernikahan, atau keturunan dekat dengan Anda. Hubungan ini mungkin mencakup suami/istri, pasangan, orang tua, anak, saudara kandung, ipar/mertua, dan setiap orang yang tinggal di rumah Anda atau orang yang memiliki hubungan asmara dengan Anda.

Manfaat Pribadi yang Tak Patut

Pinjaman atau jaminan kewajiban dari Knowles atau pihak ketiga sebagai akibat dari posisi Anda di Perusahaan kita dapat dengan mudah memunculkan konflik kepentingan dan, oleh karenanya, dilarang keras.

Peluang Perusahaan

Saat menjalankan bisnis perusahaan Knowles, kita mungkin menjumpai peluang yang kebetulan ingin kita dapatkan. Ingat selalu bahwa kita tidak boleh mengambil untuk diri kita sendiri peluang bisnis yang kebetulan kita temui saat menggunakan properti atau informasi perusahaan Knowles, atau melalui posisi kita dengan Perusahaan, kecuali jika secara tegas dikesampingkan secara tertulis oleh Knowles Corporation. Sebagaimana kita tidak boleh memanfaatkan secara pribadi peluang tersebut, kita juga tidak boleh membantu siapa pun dalam melakukannya. Ingat, kita berutang jasa pada Perusahaan kita untuk memajukan kepentingan bisnisnya yang sah sebisa mungkin. Oleh karenanya, kita tidak boleh dengan cara apa pun berusaha menyaingi Perusahaan kita.

Pekerjaan di Luar

Terkadang, kita mungkin ingin mencari pekerjaan selain pekerjaan yang kita lakukan untuk Knowles. Kita sudah tahu bahwa kita tidak boleh menyaingi perusahaan Knowles selama masa kerja kita. Namun, ini bukan sekadar soal kita tidak mengejar peluang bisnis di mana Perusahaan kita mungkin tertarik dengannya, tanpa pengesampingan tertulis. Selain itu, kita juga tidak boleh melakukan pekerjaan untuk entitas pemerintah atau pengatur atau pesaing, pelanggan, atau pemasok Knowles Corporation. Lebih lanjut, kita tidak boleh menerima pekerjaan di luar dengan pihak ketiga jika pekerjaan itu mengurangi kemampuan kita untuk mencurahkan waktu dan perhatian yang dibutuhkan untuk tugas kita. Dengan kata lain, kita hanya boleh menerima posisi di luar jika tidak mengganggu pekerjaan kita atau pun menciptakan konflik kepentingan.

PENYUAPAN, UANG PELICIN, DAN PEMBAYARAN TAK PATUT LAINNYA

Menawarkan atau membayar suap atau pembayaran tak patut lainnya untuk memenangkan bisnis tidak dapat diterima di mana pun kita menjalankan bisnis. Perusahaan kita tidak akan mentolerir segala bentuk penyupan dengan pihak ketiga, publik atau swasta, atau baik dilakukan secara langsung oleh karyawan Anda atau pun secara tidak langsung melalui pihak ketiga, meskipun sebagai akibatnya kita harus kehilangan bisnis atau mengalami keterlambatan.

"Suap" adalah segala sesuatu yang bernilai yang ditawarkan, dijanjikan, atau diberikan untuk memengaruhi secara tak patut tindakan suatu pihak ketiga agar bisa mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau manfaat bisnis. Suap dapat mencakup uang dalam bentuk apa pun (termasuk yang setara uang tunai), hadiah, biaya perjalanan atau biaya lain, keramahtamahan, pinjaman di bawah pasar, diskon, bantuan, peluang bisnis atau kerja, sumbangan politik atau amal, atau manfaat atau pertimbangan langsung atau tidak langsung.

Suap dan pembayaran korup lainnya melanggar berbagai undang-undang anti-korupsi dan membuat individu dan Perusahaan dapat dikenai kewajiban perdata dan pidana serta hukuman berat. Sudah menjadi tugas Anda untuk mengetahui dan mengikuti undang-undang anti-korupsi setempat dan undang-undang anti-korupsi lain yang berlaku di semua negara tempat kita menjalankan bisnis. Untuk informasi tambahan, lihat *Kebijakan Anti-Korupsi* kita, yang dapat ditemukan di www.knowles.ethicspoint.com dan <http://ke-web.knowles.com>.

Larangan Uang Pelicin

"Uang pelicin" adalah pembayaran kecil yang diberikan kepada pegawai pemerintah, biasanya berupa uang tunai, untuk memperlancar atau mengamankan pelaksanaan proses rutin—seperti mempercepat layanan utilitas, menyediakan perlindungan polisi yang dibutuhkan, atau menyetujui izin kerja atau visa. Undang-undang anti-korupsi dari sebagian besar negara melarang uang pelicin, dan Knowles, juga melarang pembayaran semacam ini meskipun mungkin diperbolehkan oleh hukum setempat. Untuk informasi tambahan, lihat *Kebijakan Anti-Korupsi* kita, yang dapat ditemukan di www.knowles.ethicspoint.com dan <http://web.knowles.com>.

ASET, INFORMASI, DAN TEKNOLOGI KNOWLES

Setiap hari, kita dipercaya untuk menggunakan properti perusahaan Knowles dengan baik dan bertanggung jawab atas penggunaan aset Perusahaan secara saksama. Ini berarti kita harus memperhatikan properti Perusahaan dan berusaha melindunginya dari pencurian, kerusakan, kehilangan, dan penyalahgunaan. "Properti Perusahaan" mencakup aset-aset fisik, seperti fasilitas, peralatan, kendaraan, perangkat lunak, komputer, dana dan pasokan, serta sistem jaringan dan komputer kita, serta sumber tenaga dan energi kita. Kita tidak hanya berusaha melindungi aset-aset ini, melainkan juga memastikan bahwa kita selalu menggunakannya dengan benar.

Kita harus menggunakan peralatan teknologi Perusahaan kita untuk keperluan bisnis dan mendukung kepentingan Perusahaan kita. "Peralatan teknologi" mencakup, tetapi tidak terbatas pada, peralatan komputer, perangkat lunak, sistem operasi, akun jaringan untuk email, dan media penyimpanan. Meskipun kita diperbolehkan menggunakan untuk keperluan pribadi secara terbatas, penggunaan tersebut tidak boleh sampai mengurangi kemampuan kita untuk menjalankan tugas. Selain itu, pastikan bahwa penggunaan tersebut tidak melanggar kebijakan Perusahaan atau hukum yang berlaku. Jika diperbolehkan oleh hukum setempat, Perusahaan kita berhak memantau semua penggunaan jaringan dan sistem komputernya.

Penggunaan peralatan teknologi Perusahaan kita dengan benar juga mengharuskan agar kita menggunakan Internet untuk keperluan bisnis dan secara etis dan sah. Kita tidak boleh mengirim, menerima, mengunduh, atau menampilkan materi yang mungkin merupakan bentuk pelecehan, bersifat menyinggung terhadap rekan karyawan kita atau mengganggu lingkungan kerja kita. Contoh-contohnya mencakup foto-foto tak senonoh, gurauan tak patut, atau materi yang berbau seks atau secara eksplisit memuat unsur seks. Selain itu, kita juga tidak boleh mengirim informasi ke blog, papan pesan, newsgroup, atau forum umum lainnya menggunakan alamat email Knowles, kecuali jika kita melakukannya dalam rangka melaksanakan tugas.

Kita bertanggung jawab untuk mengambil tindakan pencegahan keamanan yang tepat saat menggunakan sistem jaringan dan komputer Perusahaan kita. Pastikan Anda mengamankan komputer, laptop, dan tempat kerja Anda dengan benar saat tak diawasi. Berhati-hati saat menulis email, pesan langsung, dan pesan teks. Ingat, orang lain bisa saja mengubah dan/atau meneruskan pesan-pesan elektronik tersebut tanpa sepengetahuan atau seizin Anda. Jika Anda tengah mengirim informasi yang dianggap sensitif atau rentan, lindungi dengan kata sandi atau enkripsi informasi tersebut dan ikuti pengendalian internal Perusahaan kita.

Perlindungan Informasi Rahasia

Informasi eksklusif dan rahasia Knowles merupakan salah satu aset Perusahaan kita yang paling penting. "Informasi eksklusif dan rahasia" umumnya mencakup informasi non-publik yang, jika diungkap, mungkin menguntungkan pesaing kita. Contoh-contohnya mencakup data teknis, desain, atau proses khusus, informasi penetapan harga, rencana usaha, rencana akuisisi atau pembentukan tim, praktik proyek, daftar pelanggan dan pemasok.

Anda harus berhati-hati, baik saat kerja maupun di luar lingkup kerja, dalam melindungi informasi rahasia dan eksklusif Knowles dengan perhatian sepenuhnya. Jika Anda diberi wewenang untuk melakukannya, Anda boleh memberikan informasi tersebut hanya kepada pihak ketiga luar yang memang perlu tahu informasi tersebut. Selain itu, Anda hanya boleh memberikan informasi tersebut kepada rekan kerja sesuai kebutuhan. Pastikan Anda mengikuti upaya perlindungan yang sudah disiapkan untuk melindungi informasi semacam ini dari penyalahgunaan tak disengaja atau pun disengaja. Jangan pernah membicarakan informasi ini di tempat umum di mana pihak-pihak luar bisa secara tak sengaja mendengar Anda. Anda berkewajiban menjaga informasi rahasia dan eksklusif Knowles meskipun masa kerja Anda sudah berakhir.

Manajer harus mengawasi upaya perlindungan yang sudah disiapkan untuk melindungi informasi rahasia dan eksklusif dari penyalahgunaan yang tidak disengaja maupun yang disengaja. Materi ini hanya boleh diberikan kepada karyawan lain sesuai kebutuhan.

Beberapa perusahaan Knowles memiliki kemitraan usaha patungan dengan perusahaan-perusahaan yang mungkin juga merupakan pesaing, pemasok, atau pelanggan kita dalam kondisi lain. Komunikasi di usaha patungan ini jelas sangat penting, tetapi kita harus mengambil langkah-langkah wajar untuk melindungi informasi rahasia dan eksklusif Knowles dari pengungkapan tak disengaja dan tak patut atau dari penggunaan di luar konteks usaha patungan tersebut. Kita harus mematuhi semua perjanjian usaha patungan Knowles yang menetapkan dan membatasi akses informasi dan sistem Knowles untuk individu tertentu.

Tanya Jawab

Tanya: Jessica naik kereta ke tempat kerja setiap hari. Kadang ia mulai bekerja di atas kereta dengan menelepon balik panggilan yang terlewatkan malam sebelumnya. Apakah ini menjadi masalah?

Jawaban: Jessica harus berhati-hati agar hanya mendiskusikan informasi yang diketahui secara publik saat ia menjalankan bisnis di luar kantor. Saat melakukan panggilan telepon di tempat-tempat umum seperti restoran, kereta api, lift, atau di konferensi, pastikan Anda mengetahui betul lingkungan sekitar Anda.

PATEN, HAK CIPTA, MEREK DAGANG, DAN RAHASIA DAGANG

Paten, hak cipta, dan merek dagang merupakan istilah hukum yang mendefinisikan saat suatu penemuan, produk, karya tulis, atau nama dimiliki oleh seseorang atau perusahaan, dan orang lain dilarang menggunakan ini semua tanpa izin tersurat. Hak kepemilikan dalam paten, hak cipta, dan merek dagang diberikan berdasarkan negara demi negara. Mintalah saran dari Departemen Hukum tentang pendaftaran, perizinan, dan pemberlakuan paten, hak cipta, dan hak merek dagang di tiap-tiap negara tempat Anda menjalankan bisnis.

"**Paten**" merupakan hak eksklusif terbatas yang diberikan untuk suatu penemuan yang baru dan "tidak jelas." Perlindungan paten dapat mencakup program perangkat lunak, proses teknis, mesin inovatif, dan metode menjalankan bisnis. "**Hak cipta**" merupakan hak eksklusif terbatas untuk menyalin, menyebarkan, atau menjalankan karya ungkapan asli. Hak cipta mencakup karya ungkapan asli seperti perangkat lunak, konten situs web, panduan pengguna, artikel, foto, gambar spesifikasi produk, dan materi pemasaran. "**Merek dagang**" adalah kata, simbol, atau kombinasi keduanya yang menandakan sumber asli atau kualitas suatu produk. Nama dan logo Knowles dan perusahaan yang kita operasikan merupakan merek dagang.

Paten, hak cipta, dan merek dagang yang menjadi milik pihak lain tidak boleh digunakan tanpa izin tersurat dari pemiliknya. Ini mencakup semua aset digital (foto, video, dan multimedia), dan acuan ke proyek pelanggan. Jangan pernah menyalin data eksklusif, gambar produk, panduan pengguna, nama, atau perangkat lunak yang dibuat oleh orang lain tanpa mendapatkan izin yang diperlukan dari pencipta atau pemiliknya. Mintalah saran dari Departemen Hukum jika ada pertanyaan apa pun yang ingin Anda sampaikan tentang penggunaan materi yang mungkin menyertakan paten, merek dagang, atau hak cipta yang dibuat dan dimiliki oleh pihak lain. Jangan pernah menjiplak atau menggunakan artikel atau materi yang diterbitkan oleh pihak lain secara tak patut.

Terkadang kita bisa mengembangkan ide, proses, dan teknologi atas nama Perusahaan kita atau dalam lingkup pekerjaan kita untuk perusahaan Knowles yang akan dilindungi oleh undang-undang paten, hak cipta, merek dagang, atau rahasia dagang. "Kekayaan intelektual" ini menjadi milik Perusahaan kita atau pelanggan Perusahaan kita, tergantung situasi. Masing-masing dari kita harus melimpahkan hak atas kekayaan intelektual tersebut kepada Perusahaan kita atau pelanggan Perusahaan kita, sebagaimana mestinya. Mintalah saran dari Departemen Hukum jika Anda memiliki keprihatinan apa pun mengenai hak atas kekayaan intelektual.

KEAMANAN KOMPUTER DAN DATA

Knowles memiliki atau telah diberi lisensi untuk menggunakan teknologi yang kita pakai dalam bisnis kita, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, dan sistem komputer. Teknologi ini dan informasi yang tersimpan di dalamnya sangat penting bagi kesuksesan kita. Semua orang yang menggunakan komputer di Knowles bertanggung jawab untuk melindungi sumber daya teknologi yang berharga. Jika Anda yakin bahwa ada orang yang membuat kinerja dan/atau keamanan sistem informasi Knowles berisiko, Anda harus segera memberi tahu atasan Anda atau sumber daya yang tertera di bagian "Bagaimana Cara Mencari Panduan atau Membuat Laporan?" dari Pedoman ini.

Perusahaan telah mempercayakan teknologinya kepada kita agar kita bisa menjalankan bisnis Perusahaan. Penggunaan fasilitas atau peralatan perusahaan Knowles untuk keperluan yang tidak sah, melanggar, tak etis, atau tak patut tidak akan ditolerir. Ini berarti kita tidak boleh menggunakan sumber daya ini untuk melakukan kegiatan ilegal, mengakses atau mengunduh materi tak senonoh atau memuat unsur seks, mencari manfaat atau keuntungan pribadi, atau menyampaikan pesan-pesan yang bersifat diskriminatif, melecehkan, atau mengancam. Anda tidak semestinya mengharapkan privasi pribadi dalam kaitannya dengan sumber daya ini. Knowles berhak, hingga taraf maksimal yang diperbolehkan oleh hukum yang berlaku, memantau dan meninjau pesan dan informasi yang dikirim atau diterima menggunakan sumber daya Perusahaan. Selain itu, jangan pernah menambahkan perangkat lunak komputer yang tidak

disertai perjanjian perizinan perangkat lunak, yang dapat melanggar undang-undang hak cipta, atau yang tidak memiliki tujuan bisnis. Anda harus berkomunikasi dengan Departemen TI sebelum menambahkan perangkat lunak apa pun.

Saat mengakses Internet di komputer kerja Anda, Anda harus berhati-hati demi melindungi reputasi dan informasi bisnis Knowles. Untuk melakukannya, ikuti panduan berikut:

- Ingat, dokumen dan informasi elektronik dapat dipulihkan meskipun sudah Anda "hapus" dari memori komputer Anda, jadi berhati-hati bila menyertakan informasi sensitif dalam komunikasi elektronik.
- Jangan mengirimkan komentar apa pun di situs jejaring sosial, ruang obrolan, blog, atau papan pesan tentang Knowles—baik negatif atau pun positif—yang dapat dipandang sebagai pernyataan yang dibuat atas nama Perusahaan, tanpa mendapatkan izin yang sesuai.
- Jangan pernah menyampaikan materi yang bersifat menyinggung, tak patut, atau ilegal ke siapa pun di dalam atau di luar Perusahaan.
- Hanya akses intranet Knowles dengan melewati proses keamanan TI yang benar.
- Berhati-hati agar tidak membuat pernyataan spekulatif yang dapat menyesatkan atau keliru saat dibaca orang lain.

Media dan Jejaring Sosial

Banyak di antara kita bisa mengakses Internet di komputer kerja kita. Meskipun penggunaan pribadi sesekali diperbolehkan, kita harus berhati-hati guna melindungi reputasi dan informasi bisnis Knowles dengan tidak mengirim komentar apa pun di ruang obrolan, blog, atau papan pesan tentang Knowles—negatif atau positif—yang dapat dikaitkan dengan Perusahaan kita. Anda sekali-kali tidak diperkenankan menggunakan waktu, properti, atau jaringan Perusahaan untuk komunikasi semacam itu. Jika Anda memutuskan untuk melakukannya di luar lingkungan kerja Anda, Anda harus menggunakan alamat email dan koneksi Internet pribadi dan:

- Dengan jelas menyatakan bahwa ini semua merupakan pandangan pribadi Anda dan bukan pandangan Perusahaan, serta
- Memastikan bahwa komunikasi Anda tidak melanggar undang-undang (misalnya undang-undang pencemaran nama baik, penistaan, pelecehan, atau hak cipta) atau kebijakan Perusahaan (misalnya, pengungkapan informasi rahasia atau eksklusif atau berbicara atas nama Knowles).

INTEGRITAS BUKU DAN CATATAN KEUANGAN KITA

Akuntansi yang Akurat dan Jujur

Masing-masing dari kita harus mengerjakan bagian kita untuk memastikan bahwa dokumen keuangan yang diungkapkan oleh Perusahaan kita ke publik adalah akurat dan jujur. Meskipun bagi sebagian dari kita informasi yang kita buat tidak selalu berdampak terhadap catatan keuangan Perusahaan, kita semua berperan dalam memastikan terpenuhinya tugas penting ini. Oleh karenanya, setiap bagian data atau informasi yang kita sampaikan di catatan Perusahaan—termasuk catatan personel, waktu, pengeluaran, dan keselamatan—harus benar-benar jujur,

akurat, dan lengkap. Kita harus mengikuti sistem pengendalian internal Perusahaan kita dan semua persyaratan akuntansi yang berlaku saat mencatat data ini. Kita juga harus selalu menyampaikan dokumentasi kontrak yang sesuai.

Komitmen kita untuk mengikuti Nilai dan Pedoman Perilaku Knowles mengharuskan kita untuk terlibat hanya dalam transaksi bisnis yang sah dan diizinkan. Untuk melakukannya, kita tidak boleh terlibat dalam kegiatan berikut:

- Membuat pernyataan palsu baik secara lisan maupun tertulis
- Menyembunyikan dana Perusahaan.
- Sengaja menguraikan transaksi Perusahaan secara keliru
- Membuat rekening dana yang dirahasiakan atau tidak tercatat
- Secara sengaja membiarkan timbulnya kegiatan ilegal serupa

Jika Anda mengetahui ketidakwajaran akuntansi atau audit, atau kejadian penipuan oleh individu yang bertanggung jawab atas pelaporan akuntansi dan keuangan Perusahaan kita, Anda harus segera melaporkan pengamatan Anda sebagaimana dijelaskan di bagian "Bagaimana Cara Mencari Panduan atau Membuat Laporan?" yang terdapat dalam Pedoman ini. Harap diingat bahwa Anda dilindungi dari tindakan pembalasan jika membuat laporan dengan iktikad baik.

PENYIMPANAN DOKUMEN DAN CATATAN

Kita sering berurusan dengan banyak dokumen dan catatan Knowles, baik kertas maupun elektronik. Perlu kita ketahui bahwa berapa lama Anda harus menyimpan dokumen dan catatan ini, dan bagaimana Anda harus membuangnya. Jika Anda diberi tahu bahwa dokumen yang Anda miliki berkaitan dengan litigasi, penyelidikan, atau audit, ikuti panduan yang dituliskan di pemberitahuan.

MENGHINDARI PERDAGANGAN ORANG DALAM

Sebagian dari kita mungkin pernah mendengar informasi orang dalam tentang Perusahaan kita, pelanggan, atau mitra melalui kerja kita dengan Knowles. "Informasi orang dalam" adalah informasi material yang tidak tersedia untuk publik yang dianggap penting oleh seorang investor yang wajar dalam mengambil keputusan untuk membeli, menjual, atau menahan sekuritas. Ingat bahwa informasi tentang acara atau tindakan yang tidak pasti terjadi sekalipun, seperti kemungkinan memenangkan kontrak baru atau penandatanganan perjanjian akuisisi, dapat dianggap sebagai informasi orang dalam.

Contoh-contoh informasi orang dalam dapat mencakup:

- Informasi atau data keuangan seperti pendapatan atau perkiraan
- Memenangkan atau kalah tender baru yang besar, kontrak yang sudah ada, atau bisnis
- Rencana keuangan
- Perubahan manajemen senior

- Keberadaan atau perkembangan signifikan atau yang diharapkan dalam litigasi atau penyelidikan pemerintah
- Merger, akuisisi, atau divestasi
- Perubahan auditor eksternal kita atau pemberitahuan dari auditor kita mengenai laporan keuangan

Kita semua harus menjaga kerahasiaan informasi orang dalam, berhati-hati agar tidak membuat orang-orang di luar Perusahaan kita berhasil mendapatkannya. Kita tidak boleh berbagi informasi itu dengan rekan kolega yang tidak membutuhkannya untuk melakukan tanggung jawabnya.

Membeli atau menjual sekuritas suatu perusahaan sementara Anda mengetahui informasi orang dalam tentang perusahaan tersebut dianggap sebagai "perdagangan orang dalam." Praktik ini bersifat ilegal, dan demikian halnya dengan memberikan informasi orang dalam kepada orang lain yang mungkin membeli atau menjual sekuritas berdasarkan informasi orang dalam ini.

Saat informasi material telah diungkap secara publik ke pasar melalui saluran yang telah ditetapkan dan publik telah memiliki cukup waktu untuk menyerap informasi tersebut, maka informasi tersebut bukan lagi "informasi orang dalam." Jika ada pertanyaan yang ingin Anda sampaikan tentang perdagangan orang dalam, Anda dapat menghubungi Departemen Hukum Knowles.

PENYELIDIKAN DAN AUDIT

Kita diharapkan dapat bekerja sama dengan auditor internal atau eksternal, serta penyelidik pemerintah atau pengatur yang meminta informasi sehubungan dengan audit atau penyelidikan Perusahaan kita. Ini berarti kita hanya boleh memberikan informasi yang akurat dan lengkap kepada para pihak ini. Selain itu, kita juga tidak boleh sekalipun menghapus atau memusnahkan catatan yang tunduk pada (atau berkemungkinan menjadi subjek dari) penyelidikan pemerintah atau internal, panggilan pengadilan, atau tuntutan hukum.

Kita tidak boleh berusaha secara tidak patut memengaruhi auditor, pengatur, atau penyelidik yang meninjau catatan Perusahaan kita, dan tidak boleh pula mendorong orang lain untuk melakukannya. Jika seorang penyelidik pemerintah meminta Anda untuk berperan serta dalam inspeksi atau wawancara, atau meminta dokumen atau informasi, Anda harus segera memberi tahu atasan Anda dan mengikuti kebijakan perusahaan Anda.

HORMATI DAN HARGAI MASYARAKAT GLOBAL KITA

KELESTARIAN LINGKUNGAN

Sebagian dari makna menjadi perusahaan beretika adalah menjalankan bisnis secara bertanggung jawab di seluruh penjuru dunia dan melindungi masyarakat global kita. Masing-masing dari kita harus melakukan bagian kita untuk menjunjung tinggi komitmen terhadap lingkungan ini dengan mematuhi semua aturan dan peraturan lingkungan hidup yang berlaku dan berusaha mengurangi jejak karbon kita.

KONTRAK PEMERINTAH

Saat bekerja dengan calon pelanggan pemerintah atau pelanggan pemerintah yang sudah ada, kita perlu mematuhi berbagai undang-undang, peraturan, dan tata cara yang berlaku untuk pekerjaan kontrak pemerintah. Aturan-aturan ini seringkali jauh lebih ketat dan kompleks daripada aturan yang mengatur penjualan kita kepada pelanggan komersial. Jika pekerjaan Anda mencakup memasarkan atau menjual kepada, menjalin kontrak dengan, atau mengerjakan proyek-proyek untuk badan pemerintah, Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mengikuti aturan tertentu yang berlaku untuk proyek tersebut. Bicarakan dengan atasan Anda atau Departemen Hukum Knowles jika ada pertanyaan atau keprihatinan apa pun yang ingin Anda sampaikan tentang aturan ini atau pemberlakuannya pada pekerjaan yang Anda lakukan. Harap diingat bahwa pelanggaran terhadap aturan-aturan ini dapat mengakibatkan denda yang cukup besar, hilangnya kontrak pemerintah pada masa mendatang, dan bahkan pengadilan pidana bagi individu yang terlibat dan Perusahaan kita.

KONTRIBUSI POLITIK

Knowles mendorong masing-masing dari kita untuk menyisihkan waktu dan dana pribadi kita untuk mendukung kandidat politik dan gerakan amal pilihan kita. Namun, kita tidak boleh menggunakan sumber daya Perusahaan atau nama Knowles saat memberikan kontribusi atau melibatkan diri dalam kegiatan tersebut tanpa terlebih dahulu meminta izin dari Departemen Hukum Knowles. Jika Anda merasa tertekan atau dipaksa untuk melakukannya, laporkan kejadian tersebut ke sumber daya yang tertera di bagian "Bagaimana Cara Mencari Panduan atau Membuat Laporan?" dari Pedoman ini. Posisi Anda di Perusahaan kita atau potensi Anda untuk perkembangan pada masa mendatang sama sekali tidak terkait dengan dukungan Anda terhadap suatu gerakan politik.

PENCUCIAN UANG

Knowles berkomitmen untuk memerangi "pencucian uang" di negara-negara tempat kita menjalankan bisnis. Pencucian uang adalah proses yang dilalui individu atau entitas untuk memindahkan dana hasil tindak kejahatan melalui sistem keuangan agar dapat menyembunyikan jejak asal tindak kejahatannya, atau berusaha menjadikan dana tersebut tampak sah.

Meskipun hanya beberapa di antara kita yang mungkin berada dalam posisi dapat melanggar undang-undang pencucian uang, kita harus waspada terhadap ketidakwajaran dalam cara dilakukannya pembayaran. Jika Anda melihat salah satu hal berikut, Anda harus segera melaporkannya ke Departemen Hukum Knowles:

- Pembayaran yang dilakukan dalam mata uang selain yang disebutkan dalam tagihan
- Usaha untuk melakukan pembayaran secara tunai atau setara tunai
- Pembayaran yang dilakukan oleh atau kepada pihak ketiga yang tidak terlibat dalam kontrak atau ke rekening selain rekening hubungan bisnis normal
- Permintaan atau usaha untuk melakukan pembayaran untuk tiap tagihan atau sejumlah tagihan melalui beberapa bentuk pembayaran
- Permintaan untuk melakukan kelebihan pembayaran

PENGESAMPINGAN DARI PEDOMAN KITA

CEO dan Penasihat Umum kita harus mengesahkan pengesampingan dari Pedoman kita. Dewan Direksi kita harus mengesahkan pengesampingan apa pun dari Pedoman kita yang berlaku untuk direktur atau pejabat eksekutif kita. Perusahaan kita tidak akan memberikan pengesampingan kepada direktur atau pejabat eksekutif mana pun kecuali jika terjadi kondisi tak biasa. Apabila pengesampingan tersebut diberikan kepada direktur atau pejabat eksekutif Perusahaan, kami akan segera mengungkapkan hal tersebut kepada para pemegang saham Knowles dengan mengajukan laporan Formulir 8-K atau mengirimkannya di situs web Knowles. Semua perubahan material pada Pedoman kita harus disahkan oleh Dewan Direksi kita dan akan segera diungkapkan jika diharuskan oleh peraturan atau hukum.